

令和4年度 総務委員会事業報告

1 主な活動内容

- ① 各競技会運営の準備業務の遂行。
- ② 県陸協会議の準備業務及び議事録整理保存。
- ③ 役員名簿の作成。
- ④ 登録業務 Web登録と登録費の管理、郡市陸協登録担当者との連絡調整。
郡市陸協登録担当者への登録業務説明会の実施。
- ⑤ 競技会への医師配置計画の立案。
- ⑥ 女性指導者、女性審判員、選手対象の活動内容、実施方法の検討。
- ⑦ 広報誌の発行。HP更新。
- ⑧ 年間反省会と優秀選手表彰式の準備業務、実施。

2 総務委員会 会務及び各部事業報告

(1) 委員会会務等報告

- ・ 5月19日 第1回総務委員会
係分担 事業予定の確認 広報誌18号発行準備 年間会議の日程確認
神奈川選手権大会の諸準備確認
- ・ 7月 8日 第2回総務委員会
登録状況 女性部について 関東選手権大会エントリー状況
全国小学生陸上競技交流大会（日清カップ）への対応、広報19号について
- ・ 9月 8日 第3回総務委員会
登録状況 女性部について 広報誌19号の内容確認
「2023年度 関東陸上競技選手権大会」準備会について
- ・ 12月 7日 第4回総務委員会
登録状況 かながわ駅伝競走大会の準備について
日本陸連新登録システムについて 年間反省会、優秀選手表彰について
- ・ 3月 2日 第5回総務委員会
年度登録状況 活動報告、活動計画、予決算 令和5年度登録説明会

(2) 各種大会の準備運営に関する総務委員会活動報告

<県内主催大会>

大会運営の連絡調整をはかり、主に庶務関係業務を中心に活動。

県選手権では賞状・盾の準備ならびに関東選手権申込書の準備、エントリーの実施

新型コロナ感染防止用品、等大会準備物品の掌握、管理を行った。

<主管大会（日本陸連主催）>

「令和4年度 日清カップ全国小学生陸上競技交流大会」において、各委員会と連絡調整し、日本陸連との連絡調整や庶務関係業務として必要物品の手配掌握を担当した。

① 登録業務

H25年度より、Webによる登録作業を神奈川陸協として採用した。

各郡市陸協担当者の協力もあり、Web登録作業の流れは順調に行われるようになっている。

反面、登録申込書の送付手続きを実施しないところがあった。

令和5年度分登録業務説明会については、日本陸連が新登録システムに移行したため、新たな登録資料を作成し各郡市陸協の登録担当者へ対して説明会を実施した。

② 広報部

令和4年6月第18号を800部発刊。令和4年12月第19号を800部発刊。

第20号の発行にむけ準備中。

神奈川陸協のHPを担当。関係各部署からの情報を掲載。

③ 女性部

今後の活動について模索中であり、総会等は実施せず。

④ 医事部

令和4年度競技会日程に沿って、年度当初に医事部長を中心に医師配置計画を作成した。

⑤ その他

2月19日 令和4年度年間反省会・国体等表彰式・懇親会をワークピア横浜にて実施。

以上