

2022年度事業計画

競技場管理部

<活動内容>

1, スムーズな競技会準備と競技運営

- ・円滑な競技会運営の実施のために、大会開催競技場の施設・用器具の点検、及び大会当日の施設確認を行い、タイムテーブル、進行状況に応じた用器具の配置・撤収を行なう。
- ・大会ごとの配置計画表、用器具係手引書による業務内容をもとに、部署内及び関係部署とのコミュニケーションを密にとり、共通理解のもと、業務を行う。

2, 積極的な研修とルールへの熟知

- ・審判講習会、研修会への積極的な参加を呼びかけ、ルールブック・ハンドブックの熟読等知識、技術の習得を目指す。特に実技講習会の参加を促したい。
- ・競技会開催に合わせ、施設の整備、維持、用器具の管理状況等、競技場施設の情報共有を図る。また、ルール改正に伴い研修会を要する場合は、必要に合わせ開催する。

3, 県内各競技場の施設、用器具の管理徹底

- ・各地区の担当者が、担当地区に於ける競技場施設、用器具の点検を行う。その上で、修理箇所及び不足数、問題点などある場合は、施設管理担当への整備の依頼を徹底する。必要に応じて当部署へ連絡をしてもらう。当部署は内容を吟味し適切な対応をする。